

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Przedszkolu nr 6 w Tychach (zwany dalej Administratorem), miejsca instalacji kamer na terenie przedszkola, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Monitoring funkcjonuje w oparciu o cele wynikające z prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit f) określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
Na potrzeby stworzenia regulaminu zostały wzięte pod uwagę zapisy art. 111 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
3. Celem monitoringu jest:
 - Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności przedszkolnej oraz osób przebywających na terenie Administratora.
 - Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników przedszkola.
 - Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
 - Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.).
 - Ograniczenie dostępu do budynków, pomieszczeń i terenów przyległych osób nieuprawnionych i niepożądanych.
 - Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 - Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli zarządczej.
4. Stosowany monitoring spełnia poniższe zasady przetwarzania danych osobowych określone w artykule 5 – Zasady przetwarzania danych osobowych, w szczególności :
 - zasada legalności – przetwarzanie zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą,
 - zasada celowości – monitorowane dane zbierane są dla potrzeb bezpieczeństwa oraz mogą stanowić ewentualne materiały dowodowe w sytuacjach naruszenia prawa lub szkodliwych działań na rzecz dobra publicznego,
 - zasada adekwatności – zbierane dane są adekwatne w stosunku do celów ich przetwarzania,
 - zasada ograniczenia czasowego – dane monitoringu nie mogą być przechowywane dłużej niż jest to potrzebne do osiągnięcia celu.
5. Miejsca objęte monitoringiem
 - **Wejście główne-kamera zewnętrzna**
 - **Plac zabaw, ogród- kamera zewnętrzna**
 - **Zaplecze kuchenne, parking- kamera zewnętrzna**
 - **Szatnia-kamera wewnętrzna**

- **Hol dolny (intendent)- kamera wewnętrzna**
 - **Hol dolny (wejście na schody)- kamera wewnętrzna**
 - **Drzwi wejściowe do kuchni (magazyn)- kamera wewnętrzna**
 - **Hol górny (korytarz)- kamera wewnętrzna**
 - **Hol górny (kancelaria)- kamera wewnętrzna**
 - **Korytarz górny (myjnia)- kamera wewnętrzna**
6. Obowiązek informacyjny wobec monitorowanych osób spełniony został poprzez zapis w Statucie Przedszkola, regulaminie pracy a także piktogramy umieszczone przed wejściem do monitorowanych obiektów.
7. Prawa osób objętych monitoringiem obejmują m.in.:
- prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu,
 - prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach,
8. Zapis monitoringu wizyjnego może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora przedszkola:
- wychowawcom grup, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - wychowankowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia przedszkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych, pod warunkiem e przedstawiony zapis nie naraża inne osoby na szkodę związaną z ujawnieniem wizerunku,
 - rodzicom wychowanka, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych, pod warunkiem e przedstawiony zapis nie naraża inne osoby na szkodę związaną z ujawnieniem wizerunku,
 - podmiotom świadczącym administratorowi usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.
 - Uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze i innym wyłącznie na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
9. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
10. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
11. Okres przechowywania danych zarejestrowanych na rejestratorze monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 90 dni, a następnie dane ulegają nadpisaniu, niemniej z przyczyn technicznych okres ten może zostać skrócony.
12. W uzasadnionych przypadkach, przewidzianym w przepisach prawa, w szczególności, gdy upoważnione podmioty w toku prowadzonych czynności występują z uzasadnionym żądaniem zabezpieczenia nagrania z monitoringu, okres ten może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrekcja.

14. Więcej informacji na temat stosowania monitoringu można uzyskać w siedzibie Przedszkola nr 6 w Tychach lub u Inspektora Ochrony Danych pod adresem iod.p6@oswiata.tychy.pl.

15. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2018r.

Regulamin zatwierdzono
(data i podpis)

.....

....., dnia.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Dane kontaktowe wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego z dnia..... W przedziale godzin
..... -

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis wnioskodawcy